

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПЕРЕКАЗУ КОШТІВ БЕЗ ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ
ІЗ ЗАЛУЧЕННЯМ КОМЕРЦІЙНИХ АГЕНТІВ ІЗ ПРИЙМАННЯ ГОТІВКИ
(оферта)**

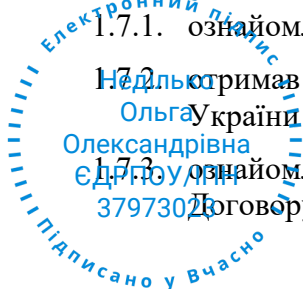
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей документ є офіційною пропозицією (офертою) ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УНІВЕРСАЛЬНІ ПЛАТІЖНІ РІШЕННЯ», що є платіжною установою, яка надає послуги з переказу коштів без відкриття рахунку на підставі Ліцензії Національного банку України №21/788-рк від 01.05.2023, зареєстрована в установленому законодавством України порядку та інформація про яку внесена до Реєстру платіжної інфраструктури (надалі – «Платіжна установа»), адресованою необмеженому колу фізичних осіб укласти договір про надання послуг переказу коштів без відкриття рахунку із залученням комерційних агентів (далі – Договір) на запропонованих Платіжною установою умовах, викладених нижче.
- 1.2. Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України цей Договір є договором приєднання. Цей Договір публікується на сайті <https://www.ipay.ua>, а також розміщується у Пунктах надання фінансових послуг Комерційних агентів.
- 1.3. Укладання цього Договору здійснюється шляхом приєднання до нього Користувачем в цілому. Умови цього Договору є однаковими для всіх Користувачів, що приєдналися до нього в порядку, визначеному Договором. Особа, що має намір приєднатися до цього Договору не може запропонувати свої умови.
- 1.4. Приєднання Користувача до умов цього Договору означає повне і беззастережне прийняття ним всіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень та прирівнюється до укладення двостороннього письмового договору в письмовій формі.
- 1.5. Приєднання до цього Договору здійснюється шляхом надання Користувачем згоди на виконання Платіжною установою Платіжної операції, що ініційована Користувачем через Пункти надання фінансових послуг Комерційних агентів із приймання готівки, які надають послуги переказу коштів без відкриття рахунку від імені Платіжної установи.
- 1.6. Цей Договір набирає чинності для Платіжної установи з дати його публікації на сайті <https://www.ipay.ua>, а для Користувача - з моменту приєднання Користувача до Договору. Договір, укладений з Користувачем, діє до повного виконання Платіжною установою зобов'язань, пов'язаних з виконанням ініційованої Користувачем Платіжної операції.
- 1.7. Фактом приєднання до цього Договору Користувач заявляє, підтверджує і гарантує, що він:

1.7.1. ознайомлений з умовами та положеннями цього Договору;

Неділько Олександрівна
17.07.2026
3797302
України «Про платіжні послуги»;

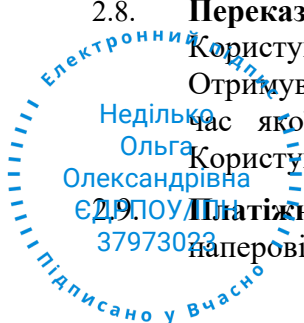
1.7.2. ознайомлений з Тарифами Платіжної установи до моменту приєднання до Договору, а саме до моменту вчинення дій, зазначених у п. 1.5. цього Договору;



- 1.7.4. ознайомлений з Внутрішніми правилами про порядок надання послуг з переказу коштів без відкриття рахунку Товариства з обмеженою відповідальністю «Універсальні платіжні рішення», що розміщені на сайті Платіжної установи (<https://www.ipay.ua>);
- 1.7.5. умови Договору та Тарифи Платіжної установи йому зрозумілі і не містять невігідних та/або обтяжливих умов, а також умов, які Користувач, що приєднався до Договору, виходячи зі своїх інтересів не прийняв би при наявності у нього можливості брати участь у визначенні умов цього Договору.
- 1.8. Ця пропозиція діє з дати, що вказана у ній як дата публікації, і діє до моменту публікації Платіжною установою інформації про припинення дії пропозиції/публікації Договору у новій редакції.
- 1.9. Користувач має право отримати цю пропозицію у формі, що унеможливило б зміну її змісту, шляхом звернення із відповідним письмовим запитом до Платіжної установи за адресою, вказаною в цьому Договорі.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

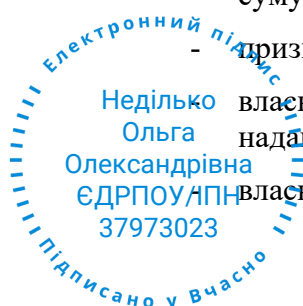
- 2.1. **Рахунок** – рахунок, відкритий в надавачі платіжних послуг, в тому числі рахунок, розпорядження яким може здійснюватись з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки);
- 2.2. **Користувач (Платник)** – фізична особа, що є користувачем послуги Платіжної установи з переказу готівки через Пункти надання фінансових послуг Комерційних агентів із приймання готівки, що надають послуги переказу коштів без відкриття рахунку від імені Платіжної установи;
- 2.3. **Комерційний агент із приймання готівки** – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка на підставі відповідного договору діє від імені, в інтересах, під контролем і за рахунок Платіжної установи під час приймання готівки для виконання Платіжних операцій Користувача;
- 2.4. **Комісія** – сума коштів в гривнях, яку сплачує Платник Комерційному агенту із приймання готівки, що діє від імені Платіжної установи, за здійснення Платіжної операції відповідно до Тарифів;
- 2.5. **Операційний день** - день, протягом якого Платіжна установа/Комерційний агент із приймання готівки здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій;
- 2.6. **Операційний час** - частина операційного дня Комерційного агента із приймання готівки протягом якої приймаються Платіжні інструкції на переказ готівки та інструкції на відкликання. Тривалість операційного часу встановлюється Комерційним агентом із приймання готівки самостійно. Інформація щодо операційного часу Комерційного агента із приймання готівки розміщується у Пунктах надання фінансових послуг відповідного Комерційного агента;
- 2.7. **Отримувач** – особа, на Рахунок якої зараховується Сума платіжної операції, ініційованої Користувачем;
- 2.8. **Переказ коштів без відкриття рахунку** - платіжна послуга, що надається Користувачу Платіжною установою з метою переказу готівки на Рахунок Отримувача або надавачу платіжних послуг, який діє від імені Отримувача, під час якої Платіжна установа не використовує відкритий у неї рахунок Користувача та/або Отримувача;
- Платіжна інструкція на переказ готівки** – розпорядження Користувача в паперовій формі Платіжній установі щодо виконання Платіжної операції.



- 2.10. **Платіжна операція** – операція з переказу готівки, прийнятої від Користувача, на Рахунок Отримувача, виконання якої ініціюється Користувачем через Пункти надання фінансових послуг Комерційних агентів із приймання готівки в порядку, визначеному цим Договором;
- 2.11. **Пункт надання фінансових послуг** - робоче місце працівника Комерційного агента із приймання готівки, облаштоване технічним пристроєм із відповідним програмним забезпеченням, який дає змогу сформувати Платіжну інструкцію на переказ готівки та провести Платіжну операцію;
- 2.12. **Сума платіжної операції** – сума коштів, яка в результаті виконання Платіжної операції має бути зарахована на Рахунок Отримувача;
- 2.13. **Тарифи** – документ, з якими Користувач може ознайомитись у Пункті надання фінансових послуг.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 3.1. Предметом цього Договору є надання Платіжною установою Користувачам платіжних послуг з переказу коштів без відкриття рахунку, а саме виконання Платіжних операцій, ініційованих Користувачами через Пункти надання фінансових послуг, що надають послуги переказу коштів без відкриття рахунку від імені Платіжної установи.
- 3.2. На підставі цього Договору Платіжна установа бере на себе зобов'язання в порядку та на умовах, визначених цим Договором, забезпечувати виконання Платіжних операцій, ініційованих Користувачами через Пункти надання фінансових послуг Комерційних агентів, що надають послуги переказу коштів без відкриття рахунку від імені Платіжної установи, а Користувач зобов'язується оплачувати Платіжній установі послуги з виконання Платіжних операцій.
- 3.3. **Порядок ініціювання Користувачем Платіжної операції з переказу готівки.**
- 3.3.1. Ініціювання Користувачем Платіжної операції здійснюється шляхом надання Користувачем Платіжної інструкції на переказ готівки та готівкових коштів для виконання Платіжної операції Комерційному агенту із приймання готівки;
- 3.3.2. Користувач, приєднанням до цього Договору погоджується з тим, що Платіжна інструкція на переказ готівки формується Комерційним агентом із приймання готівки. Платіжна інструкція на переказ готівки має містити, зокрема але не виключно, такі обов'язкові реквізити:
- назву касового документа – «платіжна інструкція про переказ готівки»;
 - найменування Комерційного агента із приймання готівки, який здійснює операцію з приймання готівки;
 - дату здійснення операції з приймання готівки/дату валютування;
 - зазначення даних Платника та Отримувача;
 - суму касової операції з приймання готівки;
 - призначення платежу;



власноручний підпис Користувача про згоду з умовами договору про надання платіжних послуг, яким є ця пропозиція;

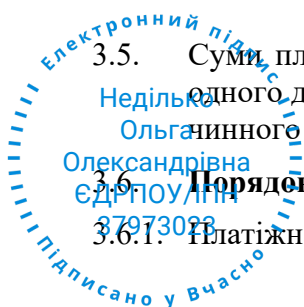
власноручний підпис працівника Комерційного агента із приймання готівки;

- номер рахунку Отримувача;
 - найменування надавача платіжних послуг Отримувача;
 - інформацію про Платіжну установу, від імені якої діє Комерційний агент із приймання готівки.
- 3.3.3. Заповнення Платіжної інструкції на переказ готівки здійснюється самостійно Користувачем від руки чи за допомогою технічних засобів або Комерційним агентом із приймання готівки за згодою Користувача - із застосуванням технічних засобів чи системи автоматизації. Комерційний агент із приймання готівки заповнює Платіжні інструкції на переказ готівки на підставі інформації, наданої Користувачем.
- 3.3.4. Правильність заповнення реквізитів Платіжної інструкції на переказ готівки Користувачем/Комерційним агентом із приймання готівки із застосуванням технічних засобів або системи автоматизації Користувач має засвідчити своїм власноручним підписом.
- 3.3.5. **Підпис Користувача на Платіжній інструкції на переказ готівки свідчить про надання Користувачем згоди на виконання Платіжною установою Платіжної операції у відповідності до заповнених Користувачем/Комерційним агентом із приймання готівки реквізитів відповідної Платіжної інструкції на переказ готівки.**
- 3.3.6. Комерційний агент із приймання готівки повертає Платіжну інструкцію на переказ готівки Платнику, якщо вона не заповнена або заповнена з порушенням вимог (виправлення реквізитів), встановлених чинним законодавством України.
- 3.3.7. Якщо сума наявних коштів менша, ніж Сума платіжної операції, вказана у Платіжній інструкції на переказ готівки, Користувач має додати потрібну суму готівки. В іншому випадку Платіжна операція не виконуватиметься, а Платіжна інструкція на переказ готівки і готівка підлягають поверненню Платнику.
- 3.3.8. Якщо Платіжна інструкція на переказ готівки оформлена належним чином, підписана Користувачем та відсутні законні підстави для відмови в її прийнятті до виконання, Комерційним агентом із приймання готівки виконується операція з приймання готівки, Платіжна інструкція на переказ готівки приймається до виконання.
- 3.3.9. На вимогу Користувача Комерційний агент із приймання готівки має надати Користувачу таку кількість примірників паперових Платіжних інструкцій на переказ готівки, яка потрібна для учасників розрахунків.
- 3.3.10. Після завершення приймання готівки Комерційний агент із приймання готівки зобов'язаний надати Користувачу квитанцію або інший документ, що є підтвердженням про внесення готівки (далі – квитанція).
- 3.4. За згодою Користувача Комерційний агент із приймання готівки має право визначати шляхи відправлення Користувачу квитанції в електронній формі (смс-повідомлення, електронна пошта та/або інші шляхи дистанційної комунікації).

3.5. Суми платіжної операції, переказ якої може ініціювати Користувач протягом одного дня, можуть бути обмежені Платіжною установою з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3.6. Порядок виконання Платіжної операції.

3.6.1. Платіжна установа має право виконувати Платіжні операції Користувачів за



допомогою/з використанням однієї чи кількох платіжних систем, учасником яких вона є, або залучати для виконання Платіжних операцій інших надавачів платіжних послуг як посередників.

- 3.6.2. Платіжна установа зобов'язана прийняти до виконання Платіжну інструкцію на переказ готівки, що надійшла до неї протягом Операційного часу, у той самий Операційний день.
- 3.6.3. Платіжна установа зобов'язана прийняти до виконання Платіжну інструкцію на переказ готівки, що надійшла до неї після закінчення Операційного часу, не пізніше наступного Операційного дня.
- 3.6.4. Платник та Комерційний агент із приймання готівки можуть узгодити інший строк/день (дату валютування) прийняття до виконання наданої Платіжної інструкції на переказ готівки. У такому разі Платіжна установа зобов'язана забезпечити зарахування Суми платіжної операції на рахунок надавача платіжних послуг Отримувача протягом Операційного дня в зазначену у Платіжній інструкції на переказ готівки дату валютування.
- 3.6.5. Якщо дата валютування припадає на неробочий день Платіжна установа зобов'язується забезпечити зарахування Суми платіжної операції на рахунок надавача платіжних послуг Отримувача не пізніше першого робочого дня, наступного за днем, який визначено датою валютування.
- 3.6.6. Користувач має право відкликати Платіжну інструкцію/відізнати свою згоду на здійснення Платіжної операції до настання дати валютування. З метою відкликання Платіжної інструкції на переказ готівки/відізнання згоди на здійснення Платіжної операції Користувач має подати Платіжній установі розпорядження про відкликання платіжної інструкції/своєї згоди на виконання платіжної операції. Платіжна інструкція може бути відкликана тільки в повній сумі.
- 3.6.7. Відкликання Користувачем Платіжної інструкції/відізнання згоди на здійснення Платіжної операції здійснюється за розпорядженням Користувача за формою, визначеною внутрішніми нормативними документами Платіжної установи, за умови надання Платником Платіжній установі документів, що ідентифікують Платника, та документів/інформації, які підтверджують факт ініціювання Платіжної операції Платником. Відкликання суми Платіжної операції доступне виключно в тому Пункті надання фінансових послуг, в якому ініціювалась Платіжна операція.
- 3.6.8. Виконання Платіжної операції завершується зарахуванням Суми платіжної операції на Рахунок Отримувача за реквізитами, що містяться у відповідній Платіжній інструкції на переказ готівки.
- 3.6.9. Після завершення виконання Платіжної операції будь-які вимоги щодо повернення Суми платіжної операції мають направлятись Користувачем безпосередньо Отримувачу.
- 3.6.10. Повернення суми помилкових або неналежних Платіжних операцій здійснюється Платіжною установою в порядку, передбаченому чинним законодавством України та/або правилами платіжної системи, через яку здійснювалась Платіжна операція.
- 3.6.11. У разі неможливості здійснити зарахування Суми платіжної операції на рахунок Отримувача, Платіжна установа зобов'язана протягом 3-х (трьох) робочих днів з моменту настання цих обставин або в інші строки, що визначені правилами платіжної системи, через яку здійснюється Платіжна операція, ініціювати

Електронний документ
Неділько
Ольга
Олександрівна
ЄДРПОУ/ПН
37973012
Підписано у вчасно

повернення відповідної суми на користь Платника. При цьому, під час повернення відповідної Суми платіжної операції Платнику, сума сплаченої Платником комісії останньому не повертається.

- 3.6.12. У випадку ініціювання Користувачем Платіжної операції на суму, що не відповідає намірам Користувача, останній самостійно узгоджує процедуру повернення коштів з Отримувачем.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Платіжна установа має право:

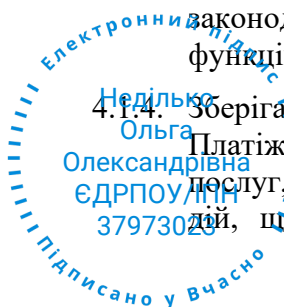
- 4.1.1. З метою виконання вимог фінансового моніторингу здійснювати належну перевірку Платника, уключаючи ідентифікацію та верифікацію Платника/його представника у випадках та в порядку, визначених законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. З цією метою Платник зобов'язаний надати Платіжній установі офіційні та інші документи та інформацію відповідно до вимог законодавства України, умов Договору, а також внутрішніх документів Платіжної установи з питань фінансового моніторингу. В разі ненадання Платником запитуваної інформації/документів, надання неповної або недостатньої інформації, або за наявності інших ознак, які можуть свідчити про здійснення Платником ризикових операцій, Платіжна установа має право відмовити у здійсненні відповідної Платіжної операції.

4.1.2. Відмовити у наданні платіжних послуг у разі:

- 4.1.2.1. якщо до Платника/Отримувача застосовано санкції України згідно із Законом України «Про санкції», санкції Ради Безпеки ООН, Ради Європейського Союзу, Казначейства Сполучених Штатів Америки (OFAC); та/або
- 4.1.2.2. якщо Платник на запит Платіжної установи щодо уточнення інформації не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії, новий опитувальник); та/або
- 4.1.2.3. не надання Платником на запит Платіжної установи документів, відомостей та інформації, які необхідні для виконання вимог закону та інших нормативно – правових документів (в т.ч. внутрішніх нормативних документів Платіжної установи та/або листах, повідомленнях НБУ), які регулюють відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; та/або
- 4.1.2.4. у разі встановлення факту подання Платником чи його представником недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману; та/або
- 4.1.2.5. в інших випадках, передбачених законодавством України.

- 4.1.3. Залучати та укладати з третіми особами договори, які не заборонені чинним законодавством, з метою виконання Платіжною установою покладених на неї функцій за цим Договором.

- 4.1.4. Зберігати й обробляти Персональні дані Користувачів/Отримувачів та дані Платіжних карток, що стали відомими Платіжній установі у зв'язку з наданням послуг, передбачених цим Договором. Вчиняти будь-які дії та/або сукупність дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням,



адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширеннями, знеособленням, знищенням Персональних даних Користувачів/Отримувачів та/або збирати, зберігати, змінювати, використовувати, поширювати (розповсюджувати, реалізовувати, передавати), інформацію, яка стала відома Платіжній установі, з метою захисту останньої своїх прав та законних інтересів в судових та інших правоохоронних органах.

4.2. Платіжна установа зобов'язується:

- 4.2.1. Забезпечити виконання Платіжної операції у строки, встановлені цим Договором;
- 4.2.2. Надавати Користувачу можливість до моменту отримання послуг, ознайомитись із чинною редакцією цього Договору, а також з іншою інформацією, що передбачена ст. 21, ст. 29, 30 Закону України «Про платіжні послуги» шляхом її розміщення на сайті <https://www.ipay.ua>, на сайті /у Пунктах надання фінансових послуг;
- 4.2.3. Передавати і отримувати інформацію про Платіжні операції по захищених каналах передачі інформації;
- 4.2.4. Забезпечити зберігання інформації про всі Платіжні операції не менше п'яти років з дня їх ініціювання;
- 4.2.5. Забезпечити захист та непоширення конфіденційної інформації, персональних даних, захист і збереження інформації, що становить таємницю надавача платіжних послуг, у електронній та/або паперовій формі, а також нести передбачену законом відповідальність за її розголошення.

4.3. Користувач має право:

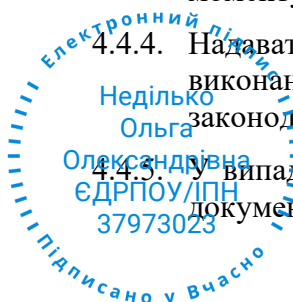
- 4.3.1. До моменту ініціювання Платіжної операції отримати від Платіжної установи інформацію, що визначена ст. 21, ст. 29, ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги».
- 4.3.2. Отримувати інформацію щодо Платіжних операцій, ініціатором яких він є, в порядку та у обсязі, передбаченому чинним законодавством України.
- 4.3.3. Звертатись до Платіжної установи з запитом щодо послуг, що надаються Платіжною установою, шляхом звернення в телефонному режимі на лінію підтримки Платіжної установи в порядку, визначеному внутрішніми документами Платіжної установи та оприлюдненому на сайті Платіжної установи (<https://www.ipay.ua>).

4.4. Користувач зобов'язується:

- 4.4.1. Користуватися послугою з переказу коштів без відкриття рахунку, яка надається Платіжною установою, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.
- 4.4.2. Зазначати правдиві відомості про себе у Платіжній інструкції;
- 4.4.3. Зберігати документи, що підтверджує факт ініціювання Платіжної операції до моменту її завершення;

4.4.4. Надавати на запит Платіжної установи документи та відомості, необхідні для виконання Платіжною установою завдань та обов'язків, передбачених законодавством України про фінансовий моніторинг;

4.4.5. У випадку відкликання Платіжної інструкції на переказ готівки надавати усі документи/заяви, що запитуються Комерційним агентом із приймання



готівки/Платіжною установою;

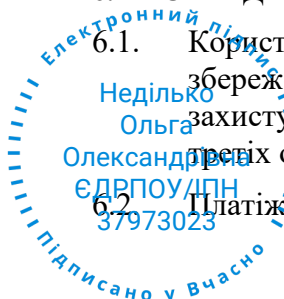
- 4.4.6. Надавати Платіжній установі відомості про Платника/Отримувача: прізвище, ім'я, по батькові, адресу проживання та контактні дані, в тому числі шляхом їх зазначення у Платіжній інструкції на переказ готівки.
- 4.5. Користувач, приєднуючись до умов цього Договору, підтверджує та погоджується з наступними умовами:
 - 4.5.1. Він не обмежений у правах і має необхідний для ініціювання Платіжної операції обсяг цивільної дієздатності;
 - 4.5.2. Він приймає умови цього Договору в повному обсязі;
 - 4.5.3. У разі неможливості завершення Платіжної операції шляхом зарахування коштів на Рахунок Отримувача не з вини Платіжної установи, сума Комісії, сплаченої Користувачем при ініціюванні Платіжної операції, Користувачу не повертається;
 - 4.5.4. Перед приєднанням до цього Договору Користувач отримав всю інформацію щодо умов цього Договору, послуг за цим Договором та щодо Платіжної установи, як надавача послуг/Комерційного агента із приймання готівки, на яку Користувач має право згідно з чинним законодавством України.
- 4.6. Приєднанням до цього Договору Користувач надає Платіжній установі дозвіл на надання Платіжною установою іншим надавачам платіжних послуг інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.

5. ТАРИФИ

- 5.1. За надання послуг з виконання Платіжних операції, передбачених цим Договором, Платіжною установою встановлюється Комісія, розмір якої залежить від суми переказу, його Отримувача тощо. Інформація про розмір Комісії надається Користувачеві Комерційним агентом із приймання готівки до моменту ініціювання Користувачем Платіжної операції шляхом розміщення Тарифів у Пункті надання фінансових послуг. Надання Користувачем згоди на виконання Платіжною установою Платіжної операції у спосіб, встановлений цим Договором, свідчить про згоду Користувача з розміром Комісії та умовами її оплати.
- 5.2. Комерційний агент із приймання готівки зобов'язаний приймати від Користувача плату за надані послуги за окремим касовим документом (прибутковий касовий ордер або платіжна інструкція на переказ готівки), оформленим у паперовій формі або за касовим документом в електронній формі.
- 5.3. Платіжна установа залишає за собою право змінювати фінансові умови надання послуг з переказу коштів в односторонньому порядку та повідомляє Користувачів про такі зміни шляхом їх оприлюднення на сайті <https://www.ipay.ua> та розміщення у Пунктах надання фінансових послуг.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І БЕЗПЕКА

- 6.1. Користувач зобов'язується самостійно здійснювати всі необхідні заходи по збереженню конфіденційності, запобіганню несанкціонованого використання і захисту своїх ідентифікаційних даних від несанкціонованого доступу з боку третіх осіб;
- 6.2. Платіжна установа зобов'язується не передавати персональні дані



Користувача/Отримувача третім особам, крім випадків, передбачених Законом України «Про захист персональних даних», та випадків, передбачених цим Договором та законодавством України;

- 6.3. Платіжна установа зобов'язується вживати необхідних заходів щодо безпеки та захисту інформації та документів, що стають доступні Платіжній установі у зв'язку з наданням послуг Користувачу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Платіжна установа несе перед Користувачем відповідальність, встановлену чинним законодавством України, а саме Законом України «Про платіжні послуги».

- 7.2. Платіжна установа не несе відповідальності перед Користувачем:

- 7.2.1. За зміст правовідносин між Користувачем та Отримувачем, їх умови, факт та наслідки, в тому числі в частині повернення коштів Отримувачем Користувачу. Всі спори та претензії Користувача до Отримувача переказу коштів вирішуються Користувачем самостійно;

- 7.2.2. Платіжна установа не розглядає претензії Користувача, що стосуються невиконання (неналежного виконання) Отримувачем своїх зобов'язань перед Користувачем;

- 7.2.3. У разі виникнення інших несприятливих для Користувача наслідків, що наступили не з вини Платіжної установи, зокрема: неможливості завершення Платіжної операції шляхом зарахування на рахунок Отримувача; обмеження платіжних систем та ін.;

- 7.2.4. Платіжна установа не несе відповідальності перед Платником у разі, якщо неотримання Отримувачем суми Платіжної операції відбулося внаслідок належного надання Платіжною установою платіжних послуг та/або сталося не з вини Платіжної установи/Комерційного агента із приймання готівки;

- 7.2.5. Платіжна установа не несе відповідальності за помилки, які допущені Платником при ініціюванні Платіжної операції в момент заповнення реквізитів Платіжної операції та які призвели до переказу коштів у розмірі некоректної Суми платіжної операції або за некоректними реквізитами. У зазначених випадках, платіжна послуга вважається наданою Платіжною установою Платнику належним чином;

- 7.2.6. Платіжна установа не відповідає за несправності, помилки та збої в роботі програмних та/або апаратних засобів, що забезпечують здійснення Платіжної операції, які виникли з причин, що не залежать від Платіжної установи;

- 7.2.7. Платіжна установа не несе відповідальності за відмову Платнику у наданні платіжних послуг за Договором, за тимчасове зупинення (блокування) виплати Суми платіжної операції Отримувачу у випадках, якщо така відмова або блокування було здійснено Платіжною установою з метою виконання вимог законодавства з питань фінансового моніторингу.

- 7.3. Платник несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним в Платіжній інструкції на переказ готівки в тому числі щодо суті Платіжної операції, за якою здійснюється переказ коштів згідно із законодавством України. Платіжна установа не відповідає за правильність заповнення Платником банківських та інших реквізитів Отримувача, на Рахунок якого повинна бути зарахована Сума платіжної операції та здійснює Платіжну операцію за реквізитами, що вказані Платником.

Електронний підпис
Неділько Ольга
Олександрівна
ЄДРПОУ/ІПН
37973025
Підписано у Вчасно

- 7.4. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після набрання чинності Договором. В інших випадках за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

8. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Платіжна установа має право в односторонньому порядку вносити зміни в цей Договір шляхом розміщення (опублікування) змін на сайті <https://www.ipay.ua>. Зміни набирають чинності з моменту опублікування, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково при їх розміщенні.
- 8.2. Ініціювання Користувачем Платіжних операцій після внесення змін до цього Договору однозначно розуміється Сторонами як згода з внесеними змінами.
- 8.3. Договір може бути припинено в наступних випадках:
- у випадках та порядку, передбачених законодавством України;
 - за ініціативою Платіжної установи в односторонньому порядку.
- 8.4. У разі дострокового припинення цього Договору, Платіжна установа зобов'язана розмістити на сайті Платіжної установи <https://www.ipay.ua> повідомлення Платіжної установи про припинення дії Договору за 10 (десять) календарних днів до дати припинення його дії. Строк дії Договору вважається припиненим на 11-й календарний день з дати розміщення на сайті Платіжної установи <https://www.ipay.ua> повідомлення Платіжної установи про його припинення.

9. ЗГОДА НА ЗБИРАННЯ ТА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 9.1. Приєднанням до цього Договору Користувач, як суб'єкт Персональних даних, добровільно надає Платіжній установі свою згоду на обробку Персональних даних, з метою надання Платіжною установою послуг, передбачених цим Договором. Обробка персональних даних включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупності дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням, знеособленням, знищенням Персональних даних Користувача, відповідно до мети обробки Персональних даних, що вказана в цьому пункті Договору та/або будь-якої іншої мети обробки Персональних даних, що визначається Платіжною установою в тому числі з метою пропонування будь-яких нових послуг та/або встановлення ділових відносин між Користувачем та Платіжною установою на підставі цивільно-правових договорів предмет яких є відмінним від предмету цього Договору.
- 9.2. Зберігання Персональних даних Користувача здійснюватиметься Платіжною установою протягом строку, необхідного для досягнення цілей збирання та обробки Персональних даних. Обсяг Персональних даних Користувача, щодо яких здійснюється процес обробки Персональних даних та які можуть бути включені до бази персональних даних, визначається сторонами як будь-яка інформація про Користувача, що стала відома Платіжній установі при встановленні ділових відносин із Користувачем.
- 9.3. Приєднанням до цього Договору Користувач підтверджує, що його повідомлено про включення його Персональних даних до бази персональних даних Платіжної установи з метою, що вказана в цьому Договорі, він ознайомлений із змістом та складом Персональних даних на збір та обробку яких ним надано згоду. Також

Електронний
Неділько
Олександрівна
ЄДРПОУ/ІПН
37973023
Підписано у Вчасно

Користувач підтверджує, що йому повідомлені його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мета збору та обробки Персональних даних, надано інформацію про осіб, яким передаються персональні дані та він ознайомлений з тим, що у випадках, передбачених статтею 14 Закону України «Про захист персональних даних», може бути здійснено поширення Персональних даних.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. У випадках виникнення розбіжностей і суперечок через невиконання або неналежне виконання Договору або у зв'язку з ним, Платіжна установа буде прагнути до їх врегулювання мирним шляхом.
- 10.2. При недосягненні згоди шляхом переговорів, спори підлягають розгляду та вирішенню в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. РЕКВІЗИТИ ПЛАТІЖНОЇ УСТАНОВИ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УНІВЕРСАЛЬНІ ПЛАТІЖНІ РІШЕННЯ»

Місцезнаходження: 04080, Київ, вул. Нижньоюрківська, 45 а

Код ЄДРПОУ: 37973023

Директор виконавчий

Ольга НЕДІЛЬКО



Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)
Оферта переказ готівки KA.pdf

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Оферта переказ готівки КА.pdf

Номер документу: 26/07/17-02

Документ відправлено: 14:51 17.07.2026

Відправник документу

Електронний підпис

14:51 17.07.2026

ЄДРПОУ/ІПН: 37973023

Юр. назва: ТОВ Універсальні Платіжні Рішення

Директор виконавчий (дирекція згідно статуту): Неділько Ольга Олександрівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 14:51 17.07.2026

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000003D9609003ABB3600

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований